



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Бр. 1276 -404/2022-11
19.05. 2022. год.
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)**

**Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног
унапређења јединственог управног места
бр. НН 052-2/22**

Рок за подношење понуда:

24.05.2022. године до 12:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац
или на е-mail: javnanabavkamilan@gmail.com

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 839/2020-III, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон не примењује број 1262-404/2022-11 од 19.05.2022. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, број НН 052-2/22

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Критеријум за доделу уговора	5
3	Врста, техничке карактеристике (Спецификација)	6
4	Образац понуде	7
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	12
7	Образац трошкова припреме понуде	14
8	Упутство понуђачу како да сачини понуду	15
9	Модел уговора	19

Укупан број страна: 21

Комисија:

1. Милан Стојановић
2. Александар Грегорић
3. Милан Китановић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца:	ул. Трг револуције бр. 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац
Матични број наручиоца:	06856535
ПИБ наручиоца:	100545518
Врста наручиоца:	Градска – општинска управа
Интернет страница наручиоца:	www.gradleskovac.org
Особа за контакт:	Милан Стојановић, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, email: javnabavkamilan@gmail.com

1.2 Врста набавке

Набавка на коју се закон не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, број НН 052-2/22

ОРН(ЦПВ): 71242000 – Израда пројекта и нацрта, процена трошкова

1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.6 Процењена вредност

Процењена вредност набавке је 300.000,00 динара без ПДВ-а

1.6 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Милан Стојановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651, email: javnanabavkamilan@gmail.com

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ И ФУНКЦИОНАЛНОГ УНАПРЕЂЕЊА ЈЕДИНСТВЕНОГ УПРАВНОГ МЕСТА

Израда идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места које обухвата:

- идејни пројекат за адаптацију простора са дизајном ентеријера постојеће шалтер сале Градског услужног центра са спецификацијом грађевинских радова,
- план брендирања јединственог управног места усклађен са визуалом прописаним од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе,
- попис тренутног стања рачунарске опреме са планом надоградње постојеће опреме и планом набавке нове рачунарске опреме и информационе опреме (редомат) која је неопходна за успостављање јединственог управног места,
- анализа тренутног начина рада служби које ће се налазити на шалтерима јединственог управног места у смислу начина обједињавања и поједностављења поступака, процедура, услуга и софтверских решења која се тренутно користе.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Предвиђено време, односно, крајњи рок за израду и доставу Идејног решења је 31.05.2022.године.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга – Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, бр. НН 052-2/22 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Потпис овлашћеног
лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, бр. НН 052-2/22

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

1) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

2) Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема доказа о извршеној услузи . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

3) Рок извршења услуге: најкасније до 31.05.2022.године.

Датум:

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Услуга	Јед. мере	Коли чина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Идејно решење просторног и функционалног унапређења јединственог управног места	ком.	1		

Понуђач

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1)** не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2)** испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуга – Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, бр. НН 052-2/22

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуга – Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, бр. НН 052-2/22 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2 Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац или на e-mail: javnabavkamilan@gmail.com, са назнаком: „Понуда за набавку услуга – Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, бр. НН 052-2/22 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **24.05.2022.** године до 12:00 сати.

Јавно отварање понуда обавиће се **24.05.2022. године, са почетком у 12:30** сати, у просторијама наручиоца, на адреси: Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) техничку спецификацију;
- 2) образац понуде
- 3) образац структуре понуђене цене
- 4) изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр 1 и Образац бр 2)
- 5) Модел уговора

3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4 Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за набавку услуга – Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, бр. НН 052-2/22, - НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе: 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту); 2) податке о подизвођачима. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о: 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 4. Понуђачу који ће издати рачун; 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана уредно испостављене и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок израде не може бити дужи од 31.05.2022.године. Испорука израђеног идејног решења ће се извршити у Одељењу за пружање услуга грађанима, ул. Трг Револуције 45, 16000 Лесковац, а о трошку понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. У случају да понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, исти не може мењати понуду.

8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. ,

9 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавезна

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017), као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____,
назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога
заступа _____, у даљем тексту: Извршилац услуга (попуњава понуђач –).

Извршилац услуга у извршењу уговора учествује (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. _____ од _____ године, покренуо набавку на коју се закон не примењује, бр. НН 082-2/21, Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца.

- да је Извршилац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. а која је са Обрасцем структуре понуђене цене саставни део уговора , и да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификацији, пројектном задатку и другим захтевима из конкурсне документације, а који су саставни део овог уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга Набавка услуге израде идејног решења просторног и функционалног унапређења јединственог управног места, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца услуга, као саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуга износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове које Извршилац услуга има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказивати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре са уредном документацијом и Записником о извршењу комплетне услуге потписаним од представника обе уговорне стране.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује:

- да изврши уговорну обавезу са у складу важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- да приликом извршења уговорене услуге поступа у складу са упутствима добијених од задуженог лица Наручиоца;
- да услугу изврши у свему према датој техничкој спецификацији и одредбама овог уговора,
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду идејног решења;
- да благовремено обавести Наручиоца о извршењу комплетне услуге и изврши примопредају која ће бити констатована Записником;
- да изради и достави тражену документацију у 4 (четири) примерка и додатни примерак на CD-у (у word формату са електронским потписом).

Члан. 5.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа- Одељење за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар, и исто се обавезује:

- да задужи лица за праћење реализације овог уговора, која ће пратити благовременост, обим и квалитет извршења уговора, и потврдити да је фактурисана услуга извршена.
- обавеза именованих лица је да записнички потврде да је услуга извршена стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, стандардима за ову врсту услуга, захтеву и инструкцијама Наручиоца, техничкој спецификацији и Понуди.

Члан. 6.

- Рок израде идејног решења које је предмет набавке је најкасније до 31.05.2022. године, када мора бити предато Одељењу за пружање услуге грађанима – Градском услужном центру.

Члан. 7.

Извршилац се обавезује да у случају прекорачења рока извршења посла својом кривицом, сноси све трошкове које би услед тога имао Наручилац.

Примопредаја израђеног план развоја града Лесковца 2021-2027 је у Лесковцу у присуству представника уговорних страна, записничким путем.

Извршилац услуге је дужан да у случају негативног мишљења вршиоца техничке контроле, недостатке који су утврђени, отклони најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације упућене од стране наручиоца и то о свом трошку.

Члан 8.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац услуга 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.